

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 ( 7 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	43,364	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	520	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.0	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-----	---	------------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間 ( 5 月 ~ 4 月)

前々年度 ( 4 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	31,466,411	円	利用者に支払った賃金総額	25,415,615	円	収支	6,050,796	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度 ( 5 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	36,853,917	円	利用者に支払った賃金総額	34,404,016	円	収支	2,449,901	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度 ( 6 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	62,387,322	円	利用者に支払った賃金総額	44,215,953	円	収支	18,171,369	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (7年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度 ○ 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	② 利用者を職員として登用する制度 ○ 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
④ フレックスタイム制に係る労働条件 ○ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	⑤ 短時間勤務に係る労働条件 ○ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑥ 時差出勤制度に係る労働条件 ○ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ○ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項 ○ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>	

(IV) 支援力向上

前年度 (7年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ○ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ○ 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 研修名 R7 年度苦情解決従事者研修 研修講師 平野氏 実施日・受講者数 2 月 16 日 3 人	② 研修、学会等又は学会誌等において発表 ○ 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input type="checkbox"/> ※ 研修、学会等名 実施日 月 日 ※ 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	③ 視察・実習の実施又は受け入れ ○ 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※ 先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※ 他の事業所名 株式会社あいの里 実施日/参加者数 2 月 16 日 3 人
④ 販路拡大の商談会等への参加 ○ 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 商談会等名 福岡市博多区役所 主催者名 福岡市障がい者工賃向上センター 日時 12 月 25 日 内容 手作り小物の販売会	⑤ 職員の人事評価制度 ○ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ○ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 7 年 9 月 1 日 人事評価制度の対象職員数 3 名 うち昇給・昇格を行った者 3 名 当該人事評価制度の周知方法	⑥ ピアサポーターの配置 ○ ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/> ○ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/> ※ 配置期間 4 月 1 日 ~ 3 月 31 日 就業時間 09:30 ~ 18:30 職務内容 生活支援員として、利用者さんの相談やサポートをしている。
⑦ 第三者評価 ○ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※ 評価を受けた日 月 日 ※ 第三者評価機関	⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ○ ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input checked="" type="checkbox"/> ※ 認証を受けた日 月 日 ※ 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

○ 指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 受理日 年 月 日
---

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。